



# Gustav

Propulsé par :

**HOSPITALIS**  
CHANGE LA VIE !

---

## Guide utilisateur – Outil Mobile

Plateforme Gustav  
Coordination clinique

Octobre 2024

DOCUMENT CONFIDENTIEL

## TABLE DES MATIÈRES

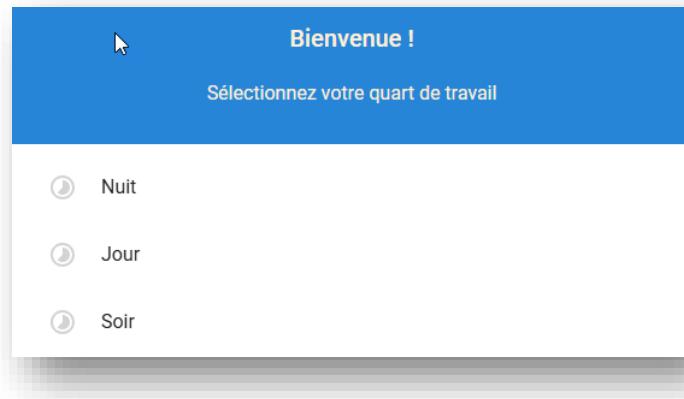
TABLE DES MATIÈRES.....	2
Authentification.....	3
Auto-Assignation .....	4
Rapport Inter Quart .....	5
Mes assignations .....	5
Allez chercher la routine d'un autre collègue .....	6
Ma routine.....	7
Compléter, non compléter ou reporter une activité .....	8
Dossier de l'usager.....	9
Rechercher un usager .....	9
Activités.....	9
Profil.....	10
Signalements.....	11
Historique.....	14
Librairie de formulaires de suivis.....	15

## Authentification

Pour accéder à l'application mobile :

1. Saisir l'établissement
2. Saisir son nom d'utilisateur
3. Saisir le mot de passe
4. Connexion

Par la suite, sélectionner le quart de travail :



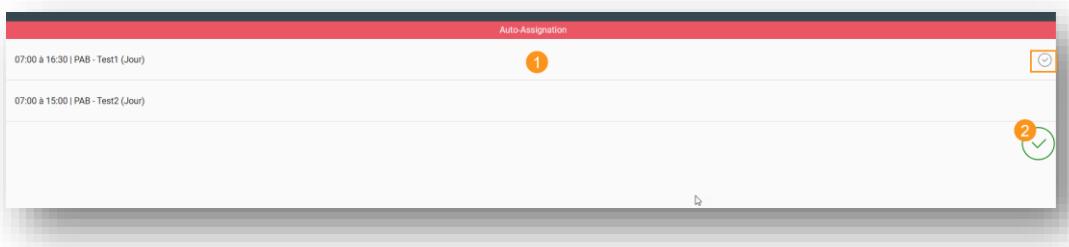
## Auto-Assignation

L'auto-assignation est disponible à la première connexion du quart de travail

### Pour s'autoassigner une présence :

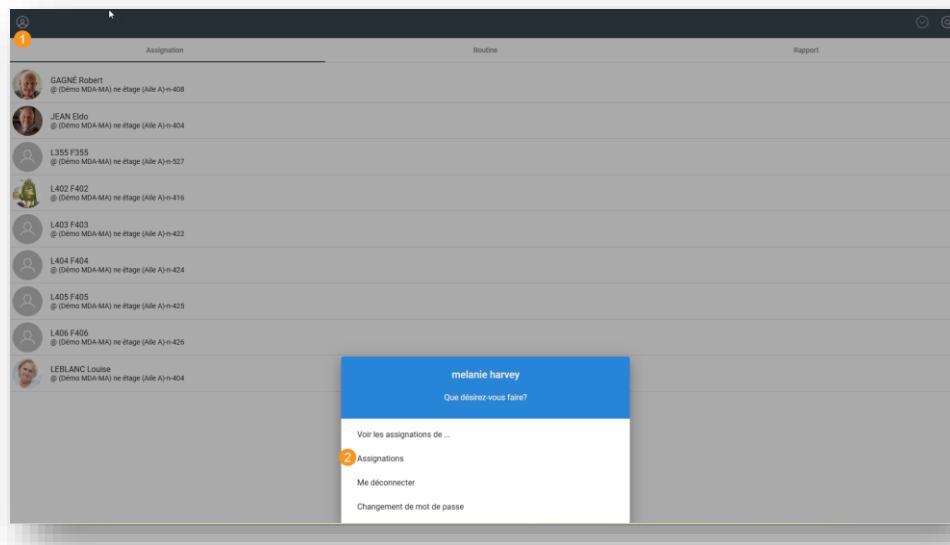
1. Sélectionner une ou des présences (un crochet gris s'affiche à la droite du nom de la présence)
2. Cliquer sur le crochet vert pour confirmer

Pour désélectionner, cliquer à nouveau sur la présence (le crochet gris ne sera plus affiché)



### Pour modifier ou retirer son assignation durant son quart de travail :

1. Cliquer sur l'icône située dans le coin gauche
2. Sélectionner « Assignation »



## Rapport Inter Quart

Le rapport affiche la chronologie de l'information signalée pour les usagers dans les 72heures dernières heures.

- Une problématique ou une autre information
- Une Activité non complétée
- Une Activité reportée

Cliquez sur le ✓ pour confirmer la lecture du rapport

Rapport

31 octobre 2024

Jour - Signalement - Problème  
Etat général  
GAGNÉ, ROBERT | @ (Démo MDA-MA) ne étage (Allie A)-n-408  
Étourdissements  
hghh

Jour - Signalement - Problème  
Intégrité de la peau  
GAGNÉ, ROBERT | @ (Démo MDA-MA) ne étage (Allie A)-n-408  
Rougeur  
Cuisse gauche

Nuit - Signalement - Problème  
Intégrité de la peau  
L402, F402 | @ (Démo MDA-MA) ne étage (Allie A)-n-416  
Rougeur  
Rougeur à la fesse droite

30 octobre 2024

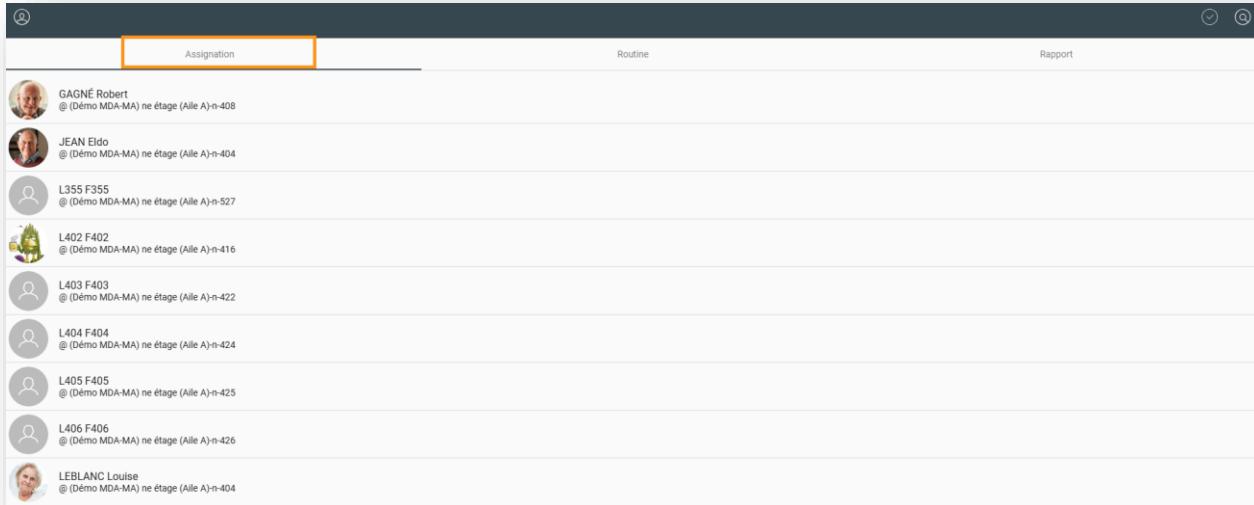
Activité reportée  
Transfert / Lever avec aide - Assistance partielle x2 pers  
L405, F406 | @ (Démo MDA-MA) ne étage (Allie A)-n-426  
Refus de l'usager

Tâche non complétée  
Aide à l'alimentation - Assistance partielle  
L405, F406 | @ (Démo MDA-MA) ne étage (Allie A)-n-426  
Manque de temps

✓

## Mes assignations

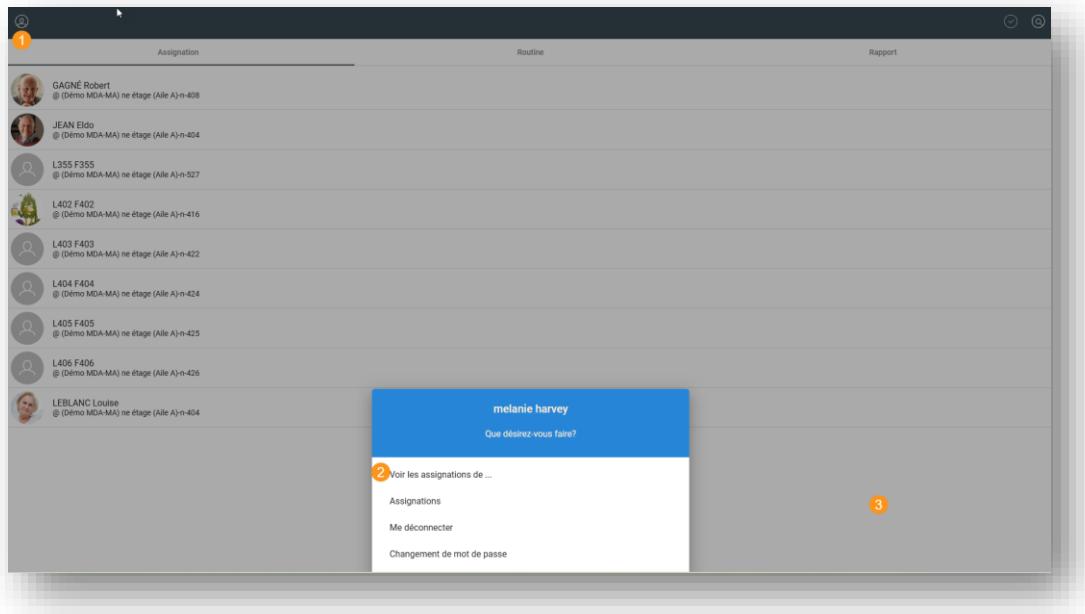
Cet onglet affiche la liste des usagers assignés pour le quart de travail. Cliquer sur la pastille de l'usager pour d'accéder aux activités et aux informations.,



## Allez chercher la routine d'un autre collègue

Pour aller chercher la routine de travail d'un autre collègue :

1. Cliquer sur l'icône dans le coin supérieur gauche de l'écran
2. Cliquer sur « Voir les assignations de » et sélectionner la présence requise



## Ma routine

La ROUTINE affiche la liste des activités à compléter durant le quart de travail :

- Activités pour l'ensemble des usagers de son assignation (ex : toilette partielle)
- Tâches communes (ex : remplir le chariot à linge)
- Heures de pause et de repas

Le détail de l'activité est la suivante :

- Titre de l'activité
- Nom, prénom et # de chambre
- Heure de compléction

The screenshot shows a software application window titled 'Routine'. The window has three tabs: 'Assigination' (highlighted), 'Routine' (highlighted with an orange box), and 'Rapport'. The main area lists various tasks with icons and details:

- Numéro téléphone Infirmier du 3ème étage
- Routine à titre indicatif
- Routine à titre indicatif
- Directive PTI - PAB  
L402 F402 @ n-416
- Directive PTI - PAB  
L403 F402 @ n-422
- Aide à l'alimentation  
L406 F406 @ n-426 | 08:00
- Accompagner à la toilette/Cédule urinaire  
L406 F406 @ n-426 | 09:00
- Programme de marche.  
L402 F402 @ n-416 | 10:00** (highlighted)
- Aide à l'alimentation  
L406 F406 @ n-426 | 11:00
- Programme de marche.  
L402 F402 @ n-416 | 14:00
- Aide à l'alimentation  
L406 F406 @ n-426 | 14:00

At the bottom right is a green button with the text 'Merci Bon quart de travail'.

## Compléter, non compléter ou reporter une activité

Lorsqu'une activité est sélectionnée, de l'information, des directives et des documents peuvent être affichés.

Les boutons disponibles sont les suivants :

- Non-complété
- Reporté
- Compléter

NON COMPLÉTÉ



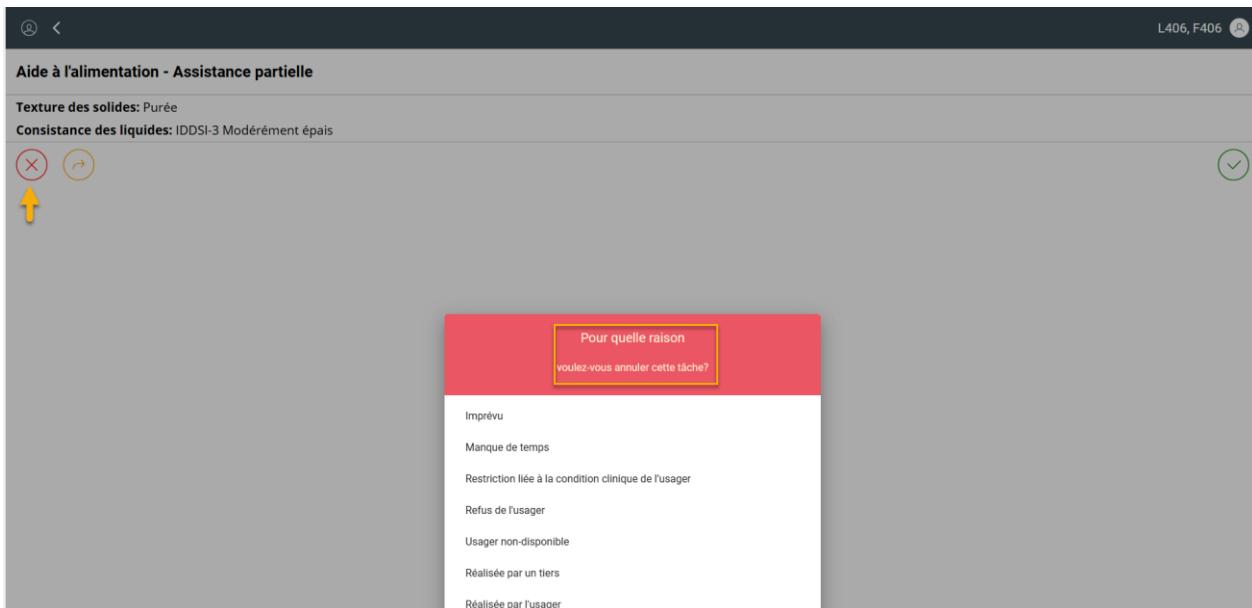
REPORTÉ



COMPLÉTER



Une activité non complétée ou reporter requière la sélection d'une raison et sera notifié au rapport interquart.



## Dossier de l'usager

### Rechercher un usager

Il est possible d'accéder au dossier en le sélectionnant dans les assignations ou en effectuant une recherche à partir de la loupe. :

- Nom, prénom
- chambre (@102) )



## Activités

Le premier onglet affiche la liste des activités de l'usager à réaliser durant le quart de travail.

Activité	Décription	Temps	Statut
Directives PTI - Inf aux	@ n-416   00:00		
Surveillance du pansement	@ n-416   00:00		
Traitemen non pharmacologique #1	@ n-416   08:00		
Programme de marche.	@ n-416   10:00		✓
Suivi de la plaie et changement de pansement	@ n-416   10:00		
Traitemen non pharmacologique #1	@ n-416   10:00		
Programme de marche.	@ n-416   14:00		✓

## Profil

Le profil affiche l'information et un portait global de l'usager. Les boutons suivants sont disponibles

lorsque le **+** est sélectionné :

1. Ajout de service (optionnel selon les établissements)
2. Signalements
3. Librairie de formulaires

## Signalements

Les signalements permettent de communiquer aux rapports interquart de l'information en lien avec un usager.

Dans le profil de l'usager, cliquer sur pour faire un signalement ou documenter une information.

1. Signalements (choix disponibles dans les menus déroulants)
2. Information (champ texte pour saisie d'information)

## Pour signaler un problème :

### 1. Sélectionner le problème

Problème

Signalement

- État général >
- Autonomie / mobilité >
- Intégrité de la peau
- Nutrition / Hydratation >
- Élimination >
- État cognitif / comportement >
- Sommeil >
- Social >

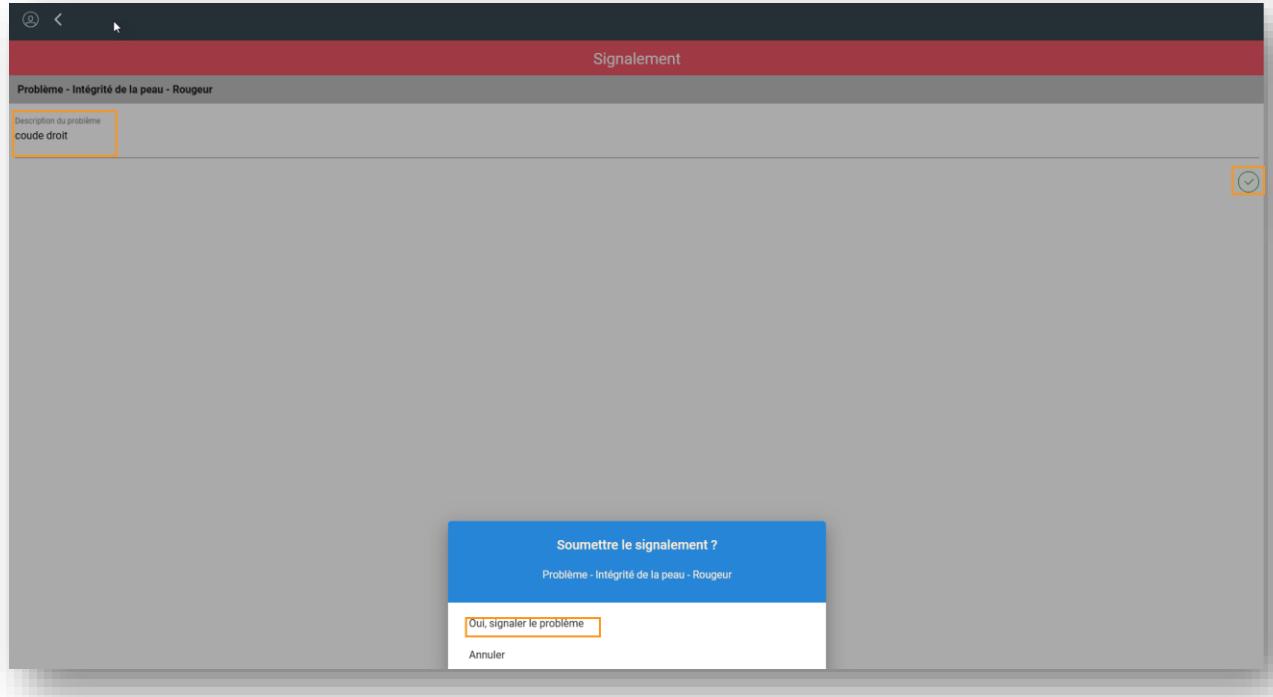
### 2. Sélectionner un choix

Problème - Intégrité de la peau

Signalement

- Altération de l'intégrité de la peau/Plaie
- Autre
- Démangeaisons
- Ecchymose
- Présence d'œdème
- Rougeur
- Sécheresse de la peau

### 3. Saisir une description (optionnelle), confirmer et signaler le problème



**Pour une information :**

1. Saisir un titre
2. Saisir du détail (optionnel)
3. Confirmer
4. Soumettre l'information

The screenshot shows a reporting form titled "Signalement". Step 1 highlights the subject field with the value "Perte de dentier". Step 2 highlights the "Famille à aviser" field. Step 3 highlights the confirmation checkbox at the bottom right.

Information

Sujet \*  
Perte de dentier  
1

Saisir le détail du signalement  
2

Famille à aviser  
3

## Historique

L'historique affiche les activités qui ont été réalisées pour l'usager durant le quart de travail. L'information disponible est la suivante :

- Nom de l'intervenant
- Date et l'heure de réalisation de l'activité
- Le statut

The screenshot shows a navigation bar with tabs: Activités, Profil, and Historique (which is highlighted). Below the tabs, there is a message about a completed bowel count activity.

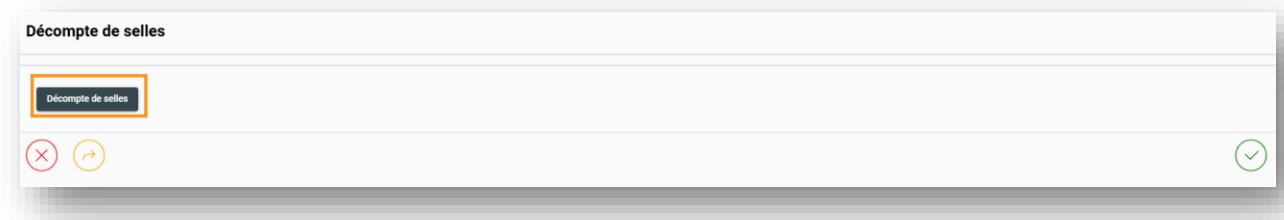
COURCHESNE, GISÈLE

Activités Profil Historique

Décompte de selles  
@ M\_n111 | Complété à 12:55

## Librairie de formulaires de suivis

Un formulaire de suivi peut être complété à partir d'une activité au plan de soins ou de la librairie dans le profil de l'usager.



Pour compléter un suivi via la librairie :

1. Sélectionner la librairie avec le « plus »
2. Sélectionner la pastille de suivis
3. Cliquer sur le suivi à compléter
4. Compléter les informations
5. Cliquer sur « ok »

LEBLANC, LOUISE 

Décompte de selles 3

Grille d'évaluation du comportement adaptée du CMAI\*

Décompte de selles (À chaque quart de travail, inscrire le nombre, le volume et la consistance des selles, s'il y a lieu.) 4

Quart  
 Nuit    Jour    Soir

Nb. de selles - 1re observation

Volume des selles (trace, peu, normal ou abondant)  
 trace    peu    normal    abondant

Type de selles (type 1 à 7)  
 Type 1 : Selles dures et morcelées (en billes) d'évacuation difficile    Type 2 : Selles dures, moulées en saucisses et bosselées    Type 3 : Selles dures, moulées en saucisse, à surface craquelée  
 Type 4 : Selles molles mais moulées en saucisse (ou serpentin)    Type 5 : Selles molles morcelées, à bord nets et d'évacuation facile    Type 6 : Selles molles morcelées, à bord déchiquetés  
 Type 7 : Selles totalement liquides

5

